

mention **ADMINISTRATION ÉCONOMIQUE ET SOCIALE**

■■■ OBJECTIFS

La filière AES a pour principal objectif de permettre l'acquisition d'une polyvalence utile pour exercer une fonction administrative dans les secteurs publics ou privés. Elle associe la formation générale orientée sur la connaissance du monde contemporain (histoire, économie, sociologie) et l'acquisition de connaissances spécifiques à l'exercice d'une fonction administrative (droit, sciences de gestion...), tout en développant la pratique d'une ou deux langues étrangères et de la communication.

Elle convient aux bacheliers dotés d'une **bonne culture générale**, sachant **maîtriser des concepts abstraits** et capables de formuler par écrit et à l'oral le fruit d'une réflexion personnelle faisant appel à de **bonnes qualités d'analyse** et de synthèse et à un **sens critique développé**.

■■■ POUR RÉUSSIR

Attendus/Prérequis

- Compétences en expression écrite et orale.
- Compétences de raisonnement logique.
- Compétences mathématiques indispensables à la gestion et à l'économie.
- Capacité à travailler de façon autonome et organiser son travail.
- Intérêt pour les questions sociétales et ouverture au monde.

Formation requise

Baccalauréat

Capacité en droit

Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU)

Autres titres admis en dispense du baccalauréat

Parcours éligible à AGIL

Le dispositif AGIL est un parcours personnalisé de formation qui peut être proposé et qui vise à aider les étudiants à acquérir les compétences nécessaires pour réussir en licence. Des modules de remise à niveau ainsi qu'un suivi pédagogique renforcé sont mis en œuvre.

Tutorat

Tutorat d'accueil organisé au cours de la première semaine : information sur l'organisation des études et la vie étudiante, présentation de la filière choisie, des modalités d'évaluation des enseignements, des structures et des moyens mis à disposition.

■■■ ET APRÈS...

Poursuites d'études**En master sur dossier**

- master 1 AES, masters à dominante juridique (droit des Ressources Humaines des fonctions publiques, juriste des collectivités territoriales...), économique (finances des collectivités territoriales et des groupements, GRH...) ou de gestion (contrôle de gestion, gestion des PME...)

- la **fonction publique d'État et territoriale** (impôt, Trésor, douane, collectivités locales, sécurité sociale, inspection du travail...),
- la **fonction publique hospitalière** (cadre administratif)
- la **fonction publique européenne** : statut de contractuel ou de fonctionnaire, suite à la réussite à un concours.

Par le biais d'une passerelle

- **après la L1** : réorientation sur dossier en BTS ou en DUT, obtention de concours de niveau C ou B
- **après la L2** : intégration sur dossier d'une licence professionnelle (Assurance-Banque-Finance, métiers de l'immobilier...) ou d'une licence générale (licence sciences de l'éducation, licence d'administration publique...) ou d'une classe préparatoire aux grandes écoles «Management».

Débouchés

Les titulaires de la licence AES exercent dans les secteurs des services privés ou publics suivants :

- les **secteurs privés** (banque, assurance, commerce, immobilier, GRH, éducation et formation, tourisme, culture...) dont le secteur social et associatif (cadre éducatif, gestion et direction de structure sanitaire et sociale, aide humanitaire)

<http://lyceens.u-bourgogne.fr>

■■■ COMPÉTENCES ACQUISES

- **Analyser une situation** dans les domaines juridiques, économiques et sociaux **puis proposer une solution adaptée**.
- **Utiliser les outils juridiques** (codes, jurisprudence...), appliquer les dispositions législatives et réglementaires en vigueur, **préparer la rédaction de contrats**.
- **Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère**,
- **Rédiger et exposer oralement** une problématique et les différentes étapes de sa résolution.

MATIÈRES ENSEIGNÉES

Globalement sur les trois années de la Licence :

- **Enseignements juridiques**
 - **Droit public** : droit constitutionnel et institutions politiques, droit administratif, droit des collectivités territoriales, finances publiques, politique de l'Union Européenne, institutions internationales et communautaires, droit public économique, droit de l'environnement, droit de la fonction publique, droit pénal des personnes publiques, droit de la domanialité publique
 - **Droit privé** : droit bancaire, droit fiscal, droit des affaires, droit des contrats, droit de l'entreprise, droit du travail
- **Enseignements complémentaires** : histoire de l'administration, histoire de l'entreprise, l'Etat et la question sociale, histoire du droit du travail, histoire des faits économiques et sociaux, Etats et grands services publics, banque et assurance - approche historique, sociologie, langues, techniques d'expression, préparation aux concours administratifs
- **Enseignements économiques et de gestion** : Introduction à la macro économie, introduction à la micro économie, intelligence économique, économie du travail, économie de l'environnement, politiques économiques conjoncturelles, comptabilité générale, comptabilité analytique, analyse financière, gestion budgétaire, Gestion des Ressources Humaines, marketing

En **3ème année de licence** à Dijon, 2 **spécialisations** sont proposées dans le cadre de certaines UE : **Administration et Gestion des Entreprises-Gestion des Ressources Humaines (AGE-GRH)**, **Administration Générale et Territoriale (AGT)** orientant les étudiants soit vers les entreprises et la gestion des Ressources Humaines, soit vers les concours de la fonction publique.



Dijon
Le Creusot (L1 - L2)



Futurs titulaires du bac français
<http://lyceens.u-bourgogne.fr>
Titulaires d'un diplôme étranger
<http://ub-link.u-bourgogne.fr/etudiants-internationaux.html>



Droits de scolarité
170 € (2023-24)
Cotisation vie étudiante
et de campus (CVEC)
92 € (2023-24)

Priorité géographique

Les étudiant.es résidant dans la Nièvre ou en Saône et Loire doivent demander la L1 du Creusot.
En savoir plus sur le site <http://lyceens.u-bourgogne.fr>

STATISTIQUES

Toutes les informations statistiques sur les formations, la vie étudiante, les parcours et la réussite, l'insertion professionnelle sont disponibles sur le site de l'Observatoire de l'Étudiant - uB
<http://ode.u-bourgogne.fr> ou en scannant ce QR Code.



Fiches filières

- Licence 1
- Licence 2
- Licence 3



Par semaine : **20h de cours magistraux** (en amphi) et **6h30 de travaux dirigés** (en groupe-classe) ; **15h minimum de travail personnel** (apprentissage des cours et préparation des travaux dirigés).



Stage possible à l'initiative de l'étudiant.e en L1, L2, L3.



L1 : 250 étudiant.es à Dijon,
50 au Creusot

CONTACTS

Pôle Formation et Vie
Universitaire
Maison de l'Université
03 80 39 39 80
pole.formation@u-bourgogne.fr

Secrétariat pédagogique 1re année
Clémence Faure-Geors
03 80 39 39 26
clemence.faure-geors@u-bourgogne.fr



Après mon Bac ES, je voulais être auxiliaire vétérinaire mais je n'ai pas trouvé de patron. J'ai donc regardé ce qui pouvait me plaire à la fac et j'ai choisi AES parce qu'il y avait des matières similaires à ES : j'y suis restée parce que cela m'a plu de ne pas devoir me spécialiser tout de suite. Je suis tombée amoureuse de la comptabilité et je pense choisir cette spécialité en master. En 1^{ère} année, ce qui m'a fait bizarre c'est qu'il y avait beaucoup de monde et qu'on n'était plus du tout aussi proche des profs qu'au lycée. Mais au fil des années, j'ai fait connaissance avec eux et j'ai été moins timide pour aller les voir. Mon 1^{er} semestre a été dur parce qu'il y avait beaucoup plus de travail qu'au lycée et qu'il fallait que je le fasse toute seule. Il m'a fallu ce 1^{er} semestre pour m'adapter et trouver mon rythme : je travaille beaucoup mais je m'autorise deux séances de ciné par semaine. Ce que j'apprécie aussi c'est l'entraide qui existe entre étudiants. Je fais du tutorat auprès des L1 et j'essaie de les suivre un peu. Je pense que c'est important d'avoir des contacts avec des étudiants des années supérieures pour se rassurer un peu : c'est difficile pour tout le monde, la 1^{ère} année.



Adeline, L3 AES